|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башkортостан Республикаһының****Кыйғы районы** **муниципаль районының** **Дүшəмбикə ауыл Советы ауыл билəмəһе хакимиəте**Башkортостан РеспубликаһыныңКыйғы районы Дүшəмбикə ауыл Советы  | Копия ГЕРБ | **Администрация** **сельского поселения****Душанбековский сельсовет****муниципального района****Кигинский район****Республики Башкортостан**Душанбековский сельсоветКигинского районаРеспублики Башкортостан |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 январь 2018 й. № 06/1 18 января 2018 г.**

Дүшəмбикə ауылы с. Душанбеково

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ

 И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУШАНБЕКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИГИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления ПОСТАОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P41) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.А. Гизатуллин

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Душанбековский сельсовет

муниципального района

Кигинский район

Республики Башкортостан

 От 18 января 2018 г № 06/1

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУШАНБЕКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИГИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок).

1.2. Муниципальной программой программ сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальная программа) является система мер, мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, ресурсам и исполнителям) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций, предоставления услуг (выполнения работ) достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития программ сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, мероприятия которых направлены на решение отдельных задач муниципальной программы и достижение результатов которых способствует достижению ее целей.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве инструмента управления ею.

В качестве подпрограмм также могут выступать ранее утвержденные действующие районные целевые программы.

Не допускается включение подпрограмм, целевых программ, основных и отдельных мероприятий, являющихся составными частями одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом местного самоуправления, ответственным за соответствующую сферу социально-экономического развития района(далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального образования, участвующими в реализации муниципальной программы, иными главными распорядителями средств бюджета муниципального района, и организациями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.6. Срок реализации муниципальных программ составляет не менее шести лет.

1.7. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется Администрацией.

1.8. Методическое руководство и координация работ по разработке и реализации муниципальных программ выполняются уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим долгосрочное планирование деятельности районных органов исполнительной власти (далее - орган, осуществляющий долгосрочное планирование).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегий социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Башкортостан и сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, отраслевых стратегий и концепций развития, приоритетных (основных) направлений деятельности Правительства Российской Федерации, программы деятельности Правительства Республики Башкортостан на срок своих полномочий органов местного самоуправления муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, федеральных законов, законов Республики Башкортостан, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также решений Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, муниципальных нормативных правовых актов.

При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.2. Муниципальная программа содержит [паспорт](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P312), оформленный согласно приложению N 1 к Порядку, а также следующие разделы:

2.2.1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

2.2.2. Цели и задачи муниципальной программы.

2.2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.2.4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

2.2.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

2.2.6. Перечень, обоснование и описание подпрограмм.

2.2.7. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы.

2.2.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Раздел "Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан" включает в себя описание текущего состояния данной сферы с указанием ее основных показателей развития в динамике предыдущих шести лет, анализ сильных и слабых сторон внутренней среды, возможностей и угроз внешней среды для рассматриваемой сферы, соответствующий анализ политических, экономических, социальных, технологических факторов, а также формулировку проблем, сдерживающих развитие (достижение целей) в обозначенной сфере, с указанием причин их возникновения, сравнительный анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан с данными по Республике Башкортостан в целом.

2.4. Раздел "Цели и задачи муниципальной программы" содержит описание приоритетов государственной политики в соответствующей сфере, отраженных в Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, отраслевых стратегиях, концепциях и доктринах; цели и задачи муниципальной программы.

2.5. Раздел "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" отражает контрольные этапы (при их наличии), обоснование и сроки их реализации.

2.6. В разделе "Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы" описывается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере в течение срока реализации муниципальной программы, выраженное через комплекс целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, значения которых представлены в натуральном и (или) стоимостном выражении. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы в том числе представляют собой конечные результаты ее реализации.

В разделе приводятся расшифровка плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P348) согласно приложению N 2 к Порядку, а также сведения об источнике информации и методике расчета целевого индикатора и показателя государственной программы, если они подсчитываются расчетным методом.

2.6.1. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, степень решения задач и достижения целей муниципальной программы и отвечать следующим требованиям:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественные значения;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.6.2. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными и российскими организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

определяются на основе опроса общественного мнения.

2.7. Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" содержит описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных.

2.8. Раздел "Перечень, обоснование и описание подпрограмм" содержит обоснование набора и перечень подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы содержит:

[паспорт](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P467) подпрограммы, оформленный согласно приложению N 3 к Порядку;

краткую характеристику текущего состояния в рассматриваемой сфере социально-экономического развития муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и проблем, на решение которых направлена подпрограмма;

цели и задачи подпрограммы;

целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы;

ресурсное обеспечение подпрограммы (описание используемых при ее реализации ресурсов: финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных).

В случае, если муниципальная программа включает в себя в качестве подпрограммы республиканскую целевую программу, то приводится ее паспорт с указанием реквизитов утвердившего ее нормативного правового акта сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

Подпрограмма, обеспечивающая реализацию муниципальной программы, включает расходы на содержание аппарата органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, а также расходы на содержание аппарата соисполнителей одной муниципальной программы.

Расходы на содержание аппарата органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем (соисполнителем) нескольких муниципальных программ, распределяются по всем муниципальным программам, в реализации которых он участвует, пропорционально его вкладу в каждую муниципальную программу или могут включаться в одну преобладающую по вкладу муниципальную программу.

Подпрограмма, обеспечивающая реализацию муниципальной программы, не содержит паспорта.

Наличие в составе муниципальной й программы только подпрограммы по обеспечению реализации муниципальной программы не допускается.

2.9. В разделе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы" указываются основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач государственной программы (подпрограмм), в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, исполнители и соисполнители мероприятий, целевые индикаторы и показатели, для достижения которых реализуется основное мероприятие, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P501) согласно приложению N 4 к Порядку.

Основным мероприятием муниципальной программы является направленный на решение задачи муниципальной программы (достижение цели подпрограммы) комплекс взаимосвязанных однородных мероприятий; мероприятием муниципальной программы является совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы). Основное мероприятие муниципальной программы подлежит детализации по мероприятиям.

Характеристики объема и (или) качества реализации мероприятия муниципальной программы, направленного на достижение цели и решение задач муниципальной программы, представляют собой показатель непосредственного результата. Реализуемое за счет средств бюджета муниципального района мероприятие должно содержать информацию о конкретном исполнителе и размере выделяемых бюджетных ассигнований.

Требования к содержанию основных мероприятий и критерии их детализации по мероприятиям формализуются в Методических указаниях.

2.10. Муниципальной программа предусматривает последовательное и/или параллельное выполнение оптимальной по составу и ресурсному обеспечению совокупности основных мероприятий (мероприятий) и содержит:

2.10.1. Меры муниципального регулирования, применяемые для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающие меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, таможенные, тарифные, кредитные, долговые инструменты, иные инструменты), - обоснование необходимости их применения для достижения целей и решения задач муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам и годам реализации муниципальной программы, включающей в том числе оценку возможных выпадающих доходов бюджета муниципального района и изменение конечного результата, по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1331) согласно приложению N 4.1 к Порядку.

2.10.2. Перечень публичных нормативных обязательств, реализуемых в рамках муниципальной программы, по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1445) согласно приложению N 4.2 к Порядку.

2.10.3. Информацию об оказании муниципальных услуг (о выполнении работ) муниципальными учреждениями муниципального района в рамках муниципальной программы - сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также прогнозные показатели на последующие годы реализации муниципальной программы по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1589) согласно приложению N 4.3 к Порядку. Показатели объема предоставляемых муниципальных услуг подлежат взаимоувязке с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы).

2.10.4. Сведения о реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района инвестиционных проектов, в том числе исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, - информацию об указанных проектах с обоснованием их целесообразности.

2.10.5. Информацию об участии муниципального района в реализации государственной программы Республики Башкортостан обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей государственной программы, характеризующих достижение непосредственных результатов по годам ее реализации , в том числе:

прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ, цели и задачи которых соответствуют государственной программе, с оценкой влияния этого объема на достижение целей и решение задач государственной программы.

2.10.6. Перечень объектов капитального строительства, приобретаемых для республиканских и муниципальных нужд объектов, включая жилье, иных приобретаемых для муниципальных нужд муниципального района объектов, относящихся к основным средствам, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов, которые могут включать в различном сочетании строительство, приобретение объектов недвижимости и осуществление иных капитальных вложений), бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями муниципального района, инвестиционных проектов государственно-частного партнерства с участием Республики Башкортостан, муниципального района реализуемых в рамках муниципальной программы, по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1774) согласно приложению N 4.4 к Порядку.

2.10.7. Перечень объектов по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значений и автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая работы, связанные с управлением дорожным хозяйством, реализуемых в рамках государственной программы, по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1869) согласно приложению N 4.5 к Порядку.

2.10.8. Информацию об участии внебюджетных фондов, муниципальных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, бюджетных и автономных учреждений в части приносящей доход деятельности, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы, а также перечень реализуемых ими мероприятий.

2.10.9. Информацию о реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития приоритетного национального проекта - характеристику его целей и задач, мероприятия и их ресурсное обеспечение.

2.11. Информация, указанная в [пункте 2.10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P110) Порядка, описательно приводится в подпрограммах муниципальной программы и отражается в качестве приложений в разделе "План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы".

2.12. Раздел "Оценка эффективности реализации муниципальной программы" формулируется в соответствии с методикой, утверждаемой Правительством Республики Башкортостан.

2.13. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕЕ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого распоряжением Администрации.

Перечень муниципальных программ формируется Администрацией с учетом целей и задач стратегического развития региона, полномочий органов местного самоуправления муниципального района, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, с учетом предложений республиканских органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами муниципального района, вносимых в орган, осуществляющий долгосрочное планирование, в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

Основные направления, состав соисполнителей и сроки реализации муниципальной программы, установленные Перечнем муниципальных программ, могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

В случае уточнения основных направлений реализации и (или) состава соисполнителей, сроков реализации муниципальной программы, установленных Перечнем муниципальных программ, ответственный исполнитель одновременно с проектом муниципальной программы направляет в орган, осуществляющий долгосрочное планирование, соответствующие предложения о внесении изменений в Перечень муниципальных программ.

Изменения в Перечень муниципальных программ утверждаются распоряжением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет до 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями согласно Порядку и Методическим указаниям.

Под проектом муниципальной программы понимаются вновь разработанные, но не утвержденные в установленном порядке муниципальные программы, включая муниципальные программы, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания, а также муниципальные программы, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым приняты решения о продолжении их реализации в очередном периоде.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному публичному обсуждению в соответствии с [Порядком](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1966) проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению N 5 к Порядку.

3.5. После завершения процедуры публичного обсуждения проект муниципальной программы подлежит обязательной экспертизе в срок не более 5 рабочих дней органом, осуществляющим долгосрочное планирование, отделом экономики Администрации (далее – отдел экономики).

Для проведения экспертизы проект муниципальной программы представляется ответственным исполнителем на бумажном носителе и в электронном виде с приложением следующих документов и материалов:

сопроводительное письмо за подписью руководителя ответственного исполнителя;

проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование проекта муниципальной программы;

таблица целевого соответствия муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, разработанная согласно Методическим указаниям;

в случае уточнения основных направлений реализации муниципальной программы и (или) состава соисполнителей - письма-обоснования в адрес органа, осуществляющего долгосрочное планирование, о внесении изменений в Перечень муниципальных программ.

3.6. Орган, осуществляющий долгосрочное планирование, рассматривает проект муниципальной программы и готовит заключение на предмет соответствия ее целей и задач, целевых индикаторов и показателей стратегическим и программным документам муниципального района, наличия дублирования мероприятий муниципальной программы в других муниципальных программах, соответствия требованиям Порядка.

3.7. Отдел экономики рассматривает проект муниципальной программы и готовит заключение на предмет корректности применяемых мер государственного регулирования, на соответствие утвержденным нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и установленным нормативам эффективности использования объектов недвижимого имущества, нормативам численности аппаратов ответственных исполнителей и соисполнителей, в том числе их подведомственных учреждений, нормативам использования отдельных видов материальных ресурсов, а также на предмет соответствия перечня объектов капитального строительства и инвестиционных проектов государственно-частного партнерства с участием муниципального района, реализуемых в рамках муниципальной программы, перечню объектов и мероприятий районной адресной инвестиционной программы.

3.8. Администрация рассматривает проект муниципальной программы и готовит заключение на предмет наличия у ответственного исполнителя и соисполнителей соответствующих полномочий, необходимых функций и полномочий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района.

3.9. Подготовленные по итогам экспертиз заключения на проект муниципальной программы направляются в адрес разработавшего его ответственного исполнителя в сроки, определенные [пунктом 3.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P142) Порядка.

3.10. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней устраняет замечания, поступившие в рамках проведенных экспертиз, подготавливает лист учета замечаний и направляет доработанный проект муниципальной программы вместе с документами и материалами, указанными в [пункте 3.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P142) Порядка, в финансовый орган муниципального район (далее – финансовый орган муниципального района).

3.11. Финансовый орган рассматривает проект муниципальной программы и готовит заключение на предмет соответствия возможностей бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района по финансовому обеспечению реализации предусматриваемых проектом муниципальной программой мероприятий, обоснованности запланированных объемов средств бюджета муниципального района на реализацию этих мероприятий, отсутствия дублирования запланированных в проекте муниципальной программе расходов в других муниципальных программах и направляет данное заключение в срок не более 5 рабочих дней в адрес ответственного исполнителя, разработавшего проект муниципальной программы.

3.12. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней устраняет замечания, поступившие в рамках проведенной финансовым органом экспертизы, подготавливает лист учета замечаний и вносит доработанный проект муниципальной программы на рассмотрение Межведомственной комиссии, направляя в орган, осуществляющий долгосрочное планирование, материалы, указанные в [пункте 3.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P142) Порядка, а также прикладывая лист учета замечаний в рамках проведенных экспертиз. Орган, осуществляющий долгосрочное планирование, при поступлении проекта муниципальной программы на экспертизу готовит повестку дня заседания Межведомственной комиссии и согласовывает в установленном порядке дату и время проведения этого заседания.

3.13. Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления материалов по проекту муниципальной программы рассматривает их, подтверждая при этом:

сбалансированность целей, задач, целевых индикаторов и показателей, мероприятий и финансовых ресурсов муниципальной программы;

возможность финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района;

возможность привлечения республиканских средств и средств внебюджетных источников для реализации муниципальной программы;

приоритетность реализации подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы.

Межведомственная комиссия принимает решение о целесообразности принятия проекта муниципальной программы с учетом представленных заключений.

Межведомственная комиссия рассматривает предложения и замечания, поступившие в рамках публичного обсуждения проекта муниципальной программы, а также предложения о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям государственной программы.

При положительном решении Межведомственной комиссии о целесообразности принятия проекта муниципальной программы ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней устраняет поступившие в процессе обсуждения замечания.

При отрицательном решении Межведомственной комиссии ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии, после чего вносит проект муниципальной программы на повторное рассмотрение Межведомственной комиссии.

3.14. Проект муниципальной программы с заключениями органа, осуществляющего долгосрочное планирование, отдела экономики, финансового органа, Межведомственной комиссии направляется в Администрацию на рассмотрение.

3.15. После завершения процесса согласования с заинтересованными органами исполнительной власти проект муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде направляется ответственным исполнителем в контрольный орган для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший проект муниципальной программы, готовит в установленном порядке заключение и направляет его в Администрацию.

3.16. Ответственный исполнитель после получения заключения контрольного орган на проект муниципальной программы в течение 3 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес органа, осуществляющего долгосрочное планирование, финансовый орган муниципального района мотивированное мнение по представленному заключению.

3.18. В случае принятия решения об отсутствии необходимости корректировки проекта муниципальной программы Администрацией принимается решение об утверждении муниципальной программы.

3.19. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

по основаниям, предусмотренным законодательством;

по решению Межведомственной комиссии;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Душанбековский сельсовет соответствующий финансовый год и плановый период;

во исполнение поручений Главы сельского поселения Душанбековский сельсовет;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя.

При согласовании проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу проведение публичного обсуждения и экспертизы, предусмотренное [пунктами 3.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P142) - [3.13](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P156) Порядка, не требуется.

При внесении изменений в муниципальную программу соответствующий проект постановления Администрации подлежит финансово-экономической экспертизе финансового органа муниципального района, если данные изменения касаются финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

3.20. Проекты муниципальных программ и вносимые в них изменения, затрагивающие реализацию утвержденных муниципальных программ на очередной финансовый год и (или) на плановый период, подлежат утверждению Администрацией в срок не позднее 15 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

Изменения, затрагивающие реализацию утвержденных муниципальных программ в текущем финансовом году, подлежат утверждению Администрацией в срок до 31 декабря текущего года.

3.21. При внесении изменений в муниципальную целевую программу, входящую в состав муниципальной программы в качестве подпрограммы, изменения в данную муниципальную программу вносятся тем же нормативным правовым актом.

3.22. В течение 10 рабочих дней после официального опубликования решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает внесение проекта постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу в Администрацию в целях приведения установленных в муниципальной программе объемов финансирования за счет средств бюджета муниципального района в соответствие утвержденным бюджетным ассигнованиям.

Указанные в настоящем пункте изменения должны производиться не более двух раз в год.

3.23. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития и в бюджете муниципального района на среднесрочный период.

3.26. Перечень муниципальных программ, муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Ресурсное обеспечение муниципальных программ предусматривает использование финансовых, имущественных, материальных, информационных, человеческих и иных ресурсов.

Раздел "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы содержит описание механизмов привлечения средств федерального бюджета, местного бюджета, внебюджетных фондов, муниципальных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений и информацию о расходах на реализацию муниципальной программы по [форме](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P501) согласно приложению N 4 к Порядку.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством.

Объем расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом направления всех финансовых источников, исходя из требования оптимизации расходов за счет средств бюджета муниципального района.

4.2.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

а) бюджета Республики Башкортостан в соответствии с параметрами решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) федерального бюджета в соответствии с параметром закона о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

в) бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также на период после планового периода - в пределах объемов, определенных муниципальными программами, соглашениями о намерениях, договорами либо другими документами;

г) внебюджетных фондов, муниципальных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с соглашениями о намерениях, договорами, планами финансово-хозяйственной деятельности либо другими документами.

4.2.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2.3. Замещение средств внебюджетных источников, ранее предусмотренных в муниципальной программе, средствами бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района не допускается. В целях обеспечения софинансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников должны использоваться механизмы гарантирования принятых обязательств.

4.2.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основании утвержденных муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

4.2.5. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2.6. В ходе исполнения бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет параметры реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных муниципальной программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

4.2.7. Финансовое обеспечение всех мероприятий, отраженных в муниципальной программе и предполагающих закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, является основой для разработки плана закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального района на период, соответствующий решению о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок определяется Правительством Республики Башкортостан с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

5.1. Управление муниципальной программой осуществляется ее ответственным исполнителем.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) формирует основные направления реализации муниципальной программы, а также перечень ее соисполнителей;

б) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Администрацию;

в) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

г) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование выделенных на это средств;

д) осуществляет управление и координирует деятельность соисполнителей, рекомендует им осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

е) несет ответственность за достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

ж) с учетом выделенных на реализацию муниципальной программы финансовых средств уточняет ее целевые индикаторы и показатели, затраты по программным мероприятиям, состав ее соисполнителей;

з) разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

и) осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений в соответствии с Порядком;

к) предоставляет по запросу органа, осуществляющего долгосрочное планирование, и финансового органа муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

л) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на соответствующие запросы органа, осуществляющего долгосрочное планирование, и финансовый орган;

н) готовит необходимую информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

о) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих годового и квартального отчетов;

п) готовит годовой и квартальный отчеты о реализации муниципальной программы и представляет их в Администрацию, а также в орган, осуществляющий долгосрочное планирование, и финансовый орган.

5.3. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку подпрограммы (подпрограмм, мероприятий/основных мероприятий), в реализации которой (которых) предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию основных мероприятий, мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции;

в) обеспечивают эффективное использование средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в которых они принимают участие;

г) разрабатывают дополнительные меры по привлечению средств на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

д) несут ответственность за достижение плановых значений закрепленных за ними целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы);

е) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы органа, осуществляющего долгосрочное планирование, и финорган, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

ж) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки соответствующих квартального и годового отчетов;

з) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках государственной программы.

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации муниципальной программы ее ответственный исполнитель и соисполнители регулярно обеспечивают разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы в рамках собственных ведомственных годовых/квартальных планов работы, в которых производят детальную расшифровку с указанием перечня конкретных действий и мероприятий, а также сроков и результатов их выполнения в соответствии с Методическими указаниями.

6. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также осуществления муниципального финансового контроля в установленном порядке.

6.2. Мониторинг реализации муниципальной программы выполняется ее ответственным исполнителем, органом, осуществляющим долгосрочное планирование, финансовым органом на постоянной основе. Объектом мониторинга реализации муниципальной программы являются значения целевых индикаторов и показателей государственной программы, ход реализации ее мероприятий, сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы, данные соответствующих отчетов.

6.3. Отчеты о реализации муниципальной программы составляются ее ответственным исполнителем по итогам квартала (квартальный отчет) и за отчетный год (годовой отчет).

6.4. Ход реализации муниципальных программ, рассмотрение периодической отчетности, качество межведомственного взаимодействия между ответственными исполнителями и соисполнителями подлежат регулярному коллегиальному обсуждению на заседаниях общественных советов, являющихся ответственными исполнителями, и их коллегиях.

6.5. Квартальный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - квартальный отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляется в курирующий отдел Администрации осуществляющий долгосрочное планирование, и в финансовый орган.

Квартальный отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, с приведением динамики значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

иную информацию в соответствии с Методическими указаниями.

6.9. Годовой отчет об итогах реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ее ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в курирующий отдел Администрации, осуществляющий долгосрочное планирование, и в финансовый орган.

Годовой отчет дополнительно к информации, указанной в [пункте 6.8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P263) Порядка, содержит уровень достижения целей, решения задач, достижения плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

6.10. Финансовый орган в рамках формирования годового отчета в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, а также в рамках формирования квартального отчета в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в орган, осуществляющий долгосрочное планирование, информацию об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета всех уровней на реализацию муниципальных программ (в разрезе муниципальных программ, подпрограмм, основных мероприятий, источников финансового обеспечения), а также оценку полноты и равномерности расходования указанных средств.

6.11. Орган, осуществляющий долгосрочное планирование, ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, разрабатывает и представляет в Администрацию сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ с содержанием сведений:

а) об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ.

6.12. Орган, осуществляющий долгосрочное планирование, ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе Администрации сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ.

Сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный период;

в) сведения об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ;

г) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (об увеличении) их финансового обеспечения и (или) о досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм либо муниципальных программ в целом.

6.13. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Сведения об оценке эффективности реализации каждой муниципальной программы включаются в сводный годовой отчет об итогах реализации муниципальных х программ.

6.14. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год не позднее 5 апреля текущего финансового года подлежат рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии. При необходимости по решению Администрации на данном заседании заслушиваются доклады ответственных исполнителей о ходе реализации отдельных муниципальных программ.

По результатам рассмотрения итогов реализации муниципальных программ Межведомственная комиссия:

дает общую оценку эффективности реализации муниципальных программ;

при необходимости корректирует цели, задачи и целевые индикаторы и показатели муниципальных программ;

определяет приоритетность реализации подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий) муниципальных программ в плановом периоде;

формирует рекомендации по перераспределению бюджетных ассигнований и установлению бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам и основным мероприятиям (мероприятиям) муниципальных программ;

формирует предложения по корректировке основных параметров муниципальных программ.

6.16. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются на заседаниях Администрации не менее 2 раз в год.

6.17. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель в соответствии с Методическими указаниями готовит доклад о выполнении муниципальной программы за весь период реализации. Данный доклад рассматривается на заседании Администрации.

6.18. Годовой и квартальные отчеты о реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сводный годовой отчет об итогах реализации и оценке эффективности муниципальных программ, сводный квартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

6.19. Орган, осуществляющий долгосрочное планирование, ежегодно в срок, установленный пунктом 6.12 настоящего Порядка, представляет в финансовый орган муниципального района сводный годовой отчет об итогах реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального района в целях его включения в состав документов и материалов, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год.

Приложение №1

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район

Республики Башкортостан

 ПАСПОРТ

 муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель

муниципальной программы

Соисполнители

муниципальной программы

Цели и задачи

муниципальной программы

Сроки и этапы реализации

муниципальной программы

Перечень подпрограмм

Целевые индикаторы и

показатели муниципальной

программы

Ресурсное обеспечение

муниципальной программы

Приложение №2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район

Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения | Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы | Значения целевого индикатора и показателя по годам | Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа (указать наименование) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подпрограмма (указать наименование) |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подпрограмма (указать наименование) |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

 ПАСПОРТ

 подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы)

 муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

подпрограммы (соисполнитель

муниципальной программы)

Цели и задачи подпрограммы

Целевые индикаторы и

показатели подпрограммы

Сроки и этапы реализации

подпрограммы

Ресурсное обеспечение

подпрограммы

Приложение №4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

ПЛАН

реализации и финансовое обеспечение муниципальной

программы Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник финансирования муниципальной программы | Коды классификации расходов бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан | Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой) | Срок реализации мероприятия | Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, для достижения которого реализуется мероприятие (основное мероприятие) | Целевой индикатор и показатель подпрограммы, для достижения которого реализуется мероприятие (основное мероприятие) | Непосредственный результат реализации мероприятия, единица измерения | Значение непосредственного результата реализации мероприятия (по годам) |
| Вед | РзПр | ЦСР | ВР | БА | Всего | первый год реализации программы | второй год реализации программы | третий год реализации программы |  | последний год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| А | Муниципальная программа | Всего по муниципальной программе, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Цели подпрограммы: |
|  | Задачи подпрограммы: |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Цели подпрограммы: |
|  | Задачи подпрограммы: |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы" | ответственный исполнитель/соисполнители | Итого, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4.1.

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

ОЦЕНКА

применения мер муниципального регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры муниципального регулирования | Финансовая оценка результата применения меры муниципального регулирования по годам, тыс. рублей | Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, для достижения которого применяется мера муниципального регулирования |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
|  | 1. Подпрограмма (указать наименование) |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Подпрограмма (указать наименование) |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Подпрограмма (указать наименование) |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4.2.

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

ОЦЕНКА

выплат по публичным нормативным обязательствам,

реализуемым в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование публичного нормативного обязательства | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего публичное нормативное обязательство | Код классификации расходов бюджетов (Вед., Рз, Пр, ЦС, ВР) | Наименование показателя [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P1577), единица измерения | Значения показателя по годам | Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, на достижение которого влияет реализация публичного нормативного обязательства |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 (указать наименование) |
| 1.1.1 |  |  |  | размер установленных выплат, рубли |  |  |  |  |  |
| количество получателей, люди |  |  |  |  |
| расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. рублей |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 (указать наименование) |
| 1.2.1 |  |  |  | размер установленных выплат, рубли |  |  |  |  |  |
| количество получателей, люди |  |  |  |  |  |
| расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 (указать наименование) |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 (указать наименование) |
| 2.1.1 |  |  |  | размер установленных выплат, рубли |  |  |  |  |  |
| количество получателей, люди |  |  |  |  |  |
| расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае принятия порядка расчета размера установленных выплат нормативным правовым актом его реквизиты указываются в строке "Размер установленных выплат".

Приложение №4.3.

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

СВОДНЫЕ

показатели муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

учреждениями муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) | Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) | Финансовый норматив стоимости единицы муниципальной услуги (работы), рубли | Значения показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам | Расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) по годам, тыс. рублей | Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, для достижения которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа) |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы | первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 (указать наименование) |
| 1.1.1 | муниципальная услуга (работа) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Муниципальная услуга (работа) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 (указать наименование) |
| 1.2.1 | Муниципальная услуга (работа) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Муниципальная услуга (работа) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 (указать наименование) |
| 2.1 | Основное мероприятие 1 (указать наименование) |
| 2.1.1 | Муниципальная услуга (работа) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4.4.

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства и инвестиционных

проектов государственно-частного партнерства с участием

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, реализуемых в рамках

республиканской адресной инвестиционной программы в рамках

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и местонахождение объекта | Ввод мощности объекта в соответствующих единицах измерения | Сроки строительства объекта, ввода в эксплуатацию | Сметная стоимость объекта в действующих ценах, тыс. рублей | Источник финансирования муниципальной программы | Объемы финансирования, тыс. рублей(с одним десятичным знаком после запятой) |
| Всего | в том числе по годам |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4.5.

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов дорожного хозяйства, реализуемых в рамках

территориального заказа по содержанию, ремонту,

капитальному ремонту, строительству и реконструкции

автомобильных дорог общего пользования регионального

и межмуниципального значений и автомобильных дорог

общего пользования местного значения в рамках

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и местонахождение объекта | Ввод мощности объекта в соответствующих единицах измерения | Сроки строительства объекта, ввода в эксплуатацию | Сметная стоимость объекта в действующих ценах, тыс. рублей | Источник финансирования муниципальной программы | Объемы финансирования, тыс. рублей(с одним десятичным знаком после запятой) |
| Всего | в том числе по годам |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района

Кигинский район

Республики Башкортостан

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИГИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - муниципальная программа).

2. Публичное обсуждение осуществляется в отношении проектов вновь принимаемых муниципальных программ, муниципальных программ, внесение изменений в которые реализуется посредством их переиздания, а также муниципальных программ, которые завершают свое действие в текущем финансовом году и по которым принято решение о продолжении их реализации в очередном периоде.

3. Инициатором и ответственным за организацию проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы является ее ответственный исполнитель (далее - ответственный исполнитель).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме его открытого размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ответственного исполнителя с обеспечением возможностей для посетителей этого сайта (далее - посетители сайта) представлять предложения и замечания в форме открытых комментариев к размещенному проекту.

5. Ответственный исполнитель извещает о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном портале Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, предусматривающем информационное сопровождение программно-целевой деятельности в регионе, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 14 дней до дня завершения публичного обсуждения.

6. Одновременно с извещением о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя размещается данный проект.

7. Извещение о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы должно содержать следующую информацию:

срок проведения публичного обсуждения (при этом срок проведения должен составлять 14 календарных дней);

контактные данные лица, ответственного за консультационную поддержку публичного обсуждения проекта муниципальной программы.

8. Ответственный исполнитель обязан:

извещать о проведении публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

информировать в письменном виде органы местного самоуправления, осуществляющий долгосрочное планирование деятельности муниципального района, о начале публичного обсуждения проекта муниципальной программы с обязательным приложением этого проекта;

при необходимости привлекать экспертов (бизнес-ассоциации, отраслевые союзы и другие организации) к публичному обсуждению проекта муниципальной программы.

9. Информация, полученная в ходе проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, носит рекомендательный характер. Ответы на предложения и замечания к проекту муниципальной программы посетителей сайта ответственным исполнителем не даются.

10. В целях проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы посетители сайта, которыми могут являться физические и юридические лица, вместе с предложениями и замечаниями, направляемыми в форме открытых комментариев на официальном сайте ответственного исполнителя, также должны указывать:

для физических лиц - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место регистрации (указывается только населенный пункт);

для юридических лиц - наименование организации, место регистрации (указывается только населенный пункт), сфера деятельности.

11. Предложения и замечания посетителей сайта должны отвечать принципам законности, корректности, обоснованности, своевременности и полноты.

12. Для объективного рассмотрения результатов публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель создает экспертную группу, которая должна состоять не менее чем из 7 человек. В ее состав включаются представители представляющие соответствующие профильные комитеты, а также независимые эксперты по вопросам, отнесенным к сфере реализации муниципальной программы.

13. Независимые эксперты к работе экспертной группы привлекаются ответственным исполнителем. Число независимых экспертов должно составлять не менее трети от общего числа членов экспертной группы.

14. Председателем экспертной группы является руководитель отраслевого органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, или уполномоченное им лицо.

15. В течение 3 рабочих дней после окончания проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, полученная информация обрабатывается экспертной группой. Результаты публичного обсуждения оформляются протоколом.

16. Протокол публичного обсуждения проекта муниципальной программы должен содержать перечень замечаний и комментариев к проекту муниципальной программы, а также предложения о внесении в нее изменений. Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, полученные в ходе публичного обсуждения, принимаются членами экспертной группы путем простого голосования. Протокол подписывается председателем экспертной группы.

17. К протоколу публичного обсуждения проекта муниципальной программы прилагается в табличной форме обзор полученных в результате этого обсуждения комментариев, предложений и замечаний.

18. Табличная форма должна содержать два информационных блока:

первый блок - общая информация по полученным предложениям и замечаниям;

второй блок - результат анализа общей информации: корректировка проекта муниципальной программы либо мотивированный отказ от этого.

19. В случае необходимости после проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в этот проект.

20. Протокол публичного обсуждения проекта муниципальной программы включается в состав документов и материалов, представляемых одновременно к проекту постановления Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан об утверждении муниципальной программы, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ответственного исполнителя.

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов

и показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы | Единица измерения | Значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы | Абсолютное отклонение фактического значения целевого индикатора и показателя от его планового значения | Относительное отклонение фактического значения целевого индикатора и показателя от его планового значения, % | Обоснование отклонения значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы на конец отчетного периода |
| план на текущий год | значение на конец отчетного периода |
|  | Муниципальная программа (указать наименование) |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1. Подпрограмма (указать наименование) |
| 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. Подпрограмма (указать наименование) |
| 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

2. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы

за счет всех ее источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия) | Направление и источник финансирования | Коды классификации расходов бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан | Объем финансирования, тыс. рублей | Отношение освоенных средств |
| Вед | РзПр | ЦСР | ВР | БА | Предусмотрено на реализацию муниципальной программы в текущем году | Предельные объемы финансирования на текущий период | Освоено за отчетный период | к предусмотренному объему на текущий год, % | к предельному объему финансирования на текущий период, % |
| А | Муниципальная программа | Всего, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма N 1 | Всего, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие N 1 | Всего, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  | X |  | X | X |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие N 1 | Всего, в том числе: | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| бюджет Республики Башкортостан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты МР  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия) | Ответственный исполнитель подпрограммы (основного мероприятия, мероприятия) | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый непосредственный результат | Процент выполнения целевого индикатора, для достижения которого реализуются основное мероприятие, мероприятие |
| плановый | фактический |
|  | 1. Подпрограмма (указать наименование) |
| 1.1 | Основное мероприятие N 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие N 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие N 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие N 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Подпрограмма (указать наименование) |
| 2.1 | Основное мероприятие N 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Мероприятие N 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Основное мероприятие N 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Мероприятие N 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговая информация о выполнении мероприятий муниципальной программы |
|  | Доля выполненных мероприятий муниципальной программы в общем количестве ее мероприятий, % |  |
|  | Доля невыполненных мероприятий муниципальной программы в общем количестве ее мероприятий, % |  |

4. Отчет о достижении плановых значений сводных показателей

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района Кигинский район

Республики Башкортостан в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) | Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей | Кассовые расходы, % | Процент достижения планового значения целевого индикатора и показателя, для достижения которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа) |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на конец отчетного периода | кассовое исполнение | к плану на 1 января отчетного года | к плану на отчетную дату |
| 1 | 1. Подпрограмма (указать наименование) |
| 1.1 | Основное мероприятие N 1 (указать наименование) |
| 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие N 2 (указать наименование) |
| 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2. Подпрограмма (указать наименование) |
| 2.1 | Основное мероприятие N 1 (указать наименование) |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Отчет о выполнении публичных нормативных обязательств

в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование публичного нормативного обязательства | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего публичное нормативное обязательство | Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР) | Наименование показателя [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%2C%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B5%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC.doc#P2826), единица измерения | Значение показателя | Процент достижения планового значения целевого индикатора и показателя, на достижение которого влияет реализация публичного нормативного обязательства |
| план на год | план на отчетный период | фактическое исполнение на отчетную дату | % исполнения плана на отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1. Подпрограмма (указать наименование) |
| 1.1 | Основное мероприятие N 1 (указать наименование) |
| 1.1.1 |  |  |  | размер установленных выплат, рубли |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | количество получателей, люди |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие N 2 (указать наименование) |
| 1.2.1 |  |  |  | размер установленных выплат, рубли |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | количество получателей, люди |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2. Подпрограмма (указать наименование) |
| 2.1 | Основное мероприятие N 1 (указать наименование) |
| 2.1.1 |  |  |  | размер установленных выплат, рубли |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | количество получателей, люди |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | расходы бюджета МР Кигинский район Республики Башкортостан на выполнение публичного нормативного обязательства, тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае принятия порядка расчета размера установленных выплат нормативным правовым актом в строке "Размер установленных выплат" указываются его реквизиты.

 Примечание. Отчет представляется с пояснительной запиской.

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_