|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башkортостан Республикаһының**  **Кыйғы районы**  муниципаль районының  Дүшəмбикə ауыл Советы ауыл билəмəһе хакимиəте | Копия ГЕРБКопия ГЕРБКопия ГЕРБ | **Администрация**  **сельского поселения**  **Душанбековский сельсовет**  **муниципального района**  **Кигинский район**  **Республики Башкортостан** |

КАРАР № 19 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» сентябрь 2020 й. «10» сентября 2020 г.

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения: Ф.А. Гизатуллин

Утвержден

постановлением главы

сельского поселения

Душанбековский сельсовет

муниципального района

Кигинский район

Республики Башкортостан

от «10» сентября 2020 г. № 19

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – *сельское поселение*) с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112Н (далее - Общие требования).

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности сельского поселения, возлагается на главу сельского поселения.

3. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку*.*

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета содержит следующие обязательные реквизиты:

гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать смету, и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование сельского поселения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя (руководителя) средств бюджета;

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по главному распорядителю средств бюджета;

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные: руководителя учреждения, главного бухгалтера, дату подписания (подготовки) сметы.

6. Смета подписывается руководителем учреждения.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы.

Смета утверждается Главой сельского поселения (руководителем ГРБС) или уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью администрации.

7. Представление сметы на утверждение в администрацию на текущий финансовый год (первоначальной сметы) осуществляется до 25 января текущего года.

Составление, согласование и утверждение сводной сметы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в документах указывается «Сводная смета».

8. Внесение изменений в смету производится:

- на основании внесенных финансовым органом сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Данные изменения утверждаются администрацией сельского поселения. Для утверждения изменений учреждение представляет в Администрацию обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

Внесение изменений в смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление уточненных смет допускается до  
25 декабря текущего года.

Один экземпляр уточненной сметы представляется в а*дминистрацию*.

10. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

11. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др.