|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башkортостан Республикаһының****Ҡыйғы районы****муниципаль районының****Дүшəмбикə ауыл Советы ауыл билəмəһе хакимиəте** | Копия ГЕРБКопия ГЕРБКопия ГЕРБ | **Администрация**  **сельского поселения****Душанбековский сельсовет****муниципального района****Кигинский район****Республики Башкортостан** |

ҠАРАР № 19 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 март 2025 й. 11 марта 2025 г.

Дүшəмбикə ауылы село Душанбеково

Об утверждении Порядка санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3146) и [пунктом 1 статьи 78.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=103434) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным и автономным учреждениям муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты в Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, в отношении которых законом Республики Башкортостан согласно положениям части 16 статьи33 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан ().

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Р.Г. Усманова

Утвержден

постановлением Администрации

 сельского поселения

Душанбековский сельсовет

муниципального района

Кигинский район

Республики Башкортостан

от «11» марта 2025 г. N 19

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3146) и [пунктом 1 статьи 78.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=103434) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 3.7 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100228) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и [частью 16 статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480797&dst=7) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, лицевые счета которым открыты в Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, и указанных в уставе бюджетного и автономного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения о бюджете сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3146) и [пункта 1 статьи 78.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=4518) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее –Администрация сельского поселения) в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

Администрация сельского поселения на отдельном лицевом счете учреждения учитывает без права расходования:

не использованные сложившиеся на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена;

суммы, поступившие учреждениям в текущем финансовом году по ранее произведенным ими выплатам, источником финансового обеспечения которых являлись целевые средства, потребность в использовании которых не подтверждена;

суммы, зачисленные на казначейский счет Администрации сельского поселения, открытый по коду вида 03234 "Средства бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии.

3. Орган местного самоуправления сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, наиболее значимое учреждение, образования, культуры, являющиеся главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно, в рамках формирования бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, представляют в Администрацию сельского поселения Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год в единой информационной системе управления государственными финансами Республики Башкортостан (далее - ГИС "Финансы") с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - в электронной форме) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются коды целевых субсидий, предоставляемых в очередном финансовом году (далее - код субсидии), и нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующей целевой субсидии.

При включении в Перечень субсидии на капитальные вложения в [графе 3](#P200) приложения N 1 указывается код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу или в территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – объект РАИП, Терзаказа), а [графы 4](#P201), [5](#P202) и [6](#P203) Перечня не заполняются.

При внесении в течение финансового года изменений в [Перечень](#P175), орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Администрацию сельского поселения дополнение в [Перечень](#P175) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченный сотрудник Администрации сельского поселения, курирующего субъекты бюджетного планирования, осуществляет проверку Перечня на соответствие кода субсидии, наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии, на соответствие информации, содержащейся в Перечне, данным об объектах РАИП, Терзаказа, с учетом положений [абзаца второго пункта 3](#P66) настоящего Порядка, и не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня:

согласовывает Перечень, в случае соответствия требованиям абзаца первого настоящего пункта, и передает на утверждение в Администрацию сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее –Администрация сельского поселения);

возвращает Перечень органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата в случае несоответствия требованиям абзаца первого настоящего пункта.

Уполномоченный сотрудник Администрации сельского поселения осуществляет проверку Перечня на соответствие установленной форме с учетом положений [абзаца первого пункта 3](#P64) настоящего Порядка и не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня:

утверждает Перечень в случае соответствия требованиям абзаца четвертого настоящего пункта;

возвращает Перечень на доработку органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата в случае несоответствия требованиям [абзаца четвертого](#P73) настоящего пункта.

5. На основании Перечня, прошедшего проверку, учреждение формирует в ГИС "Финансы" плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений (далее - плановые показатели бюджетных (автономных) учреждений) на очередной финансовый год с последующим направлением их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Внесение изменений в плановые показатели бюджетных (автономных) учреждений в течение финансового года осуществляется в соответствии с требованиями [абзаца первого](#P77) настоящего пункта.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений по соответствующей целевой субсидии, указанная в плановых показателях бюджетных (автономных) учреждений, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

[10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100387). Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения.

[11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100387). Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением ежедневно не позднее 13.00 часов накануне дня проведения платежа, распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение). Реквизиты распоряжения установлены [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=169932&dst=100011) исполнения бюджета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от «30»января 20253года №2.

Распоряжения при наличии между учреждением и Администрацией сельского поселения электронного документооборота представляются в Администрацию сельского поселения, осуществляющий санкционирование целевых расходов, в электронной форме.

При отсутствии электронного документооборота распоряжения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

11(1). При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в реестр контрактов, дополнительно проводится проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в распоряжении указания кода вида реестра - "02";

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора этапа исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных в распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору этапа исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке, указанных в распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в распоряжении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в распоряжении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

[12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100399). Не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения учреждением, распоряжения проверяются на соответствие установленной форме, на соответствие лиц с правом первой и второй подписи и подписей имеющимся образцам подписей, представленным в распоряжении в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

[13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100399). Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет вместе с распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=169936&dst=100013) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от «04»марта 2025 года № 10.(далее - документ-основание).

Документы-основания направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или на бумажном носителе при отсутствии электронного документооборота.

[14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100399). При санкционировании целевых расходов Администрацией сельского поселения, осуществляющим санкционирование целевых расходов, проводится проверка распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие указанного в распоряжении кода по бюджетной классификации Российской Федерации и Республики Башкортостан (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии и кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) в плановых показателях бюджетных (автономных) учреждений;

2) соответствие указанным в распоряжении кода по бюджетной классификации, кода объекта РАИП, Терзаказа (при наличии) коду по бюджетной классификации, коду объекта РАИП, Терзаказа, указанным в плановых показателях бюджетных (автономных) учреждений по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в распоряжении кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации или кодам видов выплат (для перечисления денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц);

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете.

При этом плановые показатели бюджетных (автономных) учреждений должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по соответствующим учреждениям на соответствующие цели;

7) соответствие уникального номера реестровой записи, присвоенного договору (контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450824) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - реестр контрактов);

8) соответствие содержания операции целям предоставления целевых субсидий;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан;

10) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении.

[15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100399). В случае если информация, указанная в распоряжении, не соответствует установленным требованиям и (или) ответственные лица с правом первой и второй подписи, представленного распоряжения (их подписи в распоряжении, представленном на бумажном носителе) не соответствуют и (или) отсутствуют в Карточке образцов подписей, отделом Финансового управления, осуществляющим санкционирование целевых расходов, не позднее срока, установленного [пунктом 12](#P103) настоящего Порядка:

- при представлении распоряжения на бумажном носителе учреждению возвращается распоряжение с приложением Протокола по форме в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=169936&dst=100013) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский районРеспублики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсоветмуниципального района Кигинский район Республики Башкортостанот «04» марта 2025 года N 10, с указанием причины возврата (далее - Протокол);

- при представлении распоряжения в электронной форме учреждению направляется Протокол в электронной форме.

[16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100399). При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение принимается к исполнению.

[17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100399). Представление и хранение распоряжений и документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

[18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=145075&dst=100399). Положения [подпункта 5 пункта 14](#P119) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование целевых расходов по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

19. Администрация сельского поселения осуществляет санкционирование возмещения расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в Администрацию сельского поселению для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджетасельского поселения Душанбековский сельсоветмуниципального района Кигинский районРеспублики Башкортостан в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=6233) Бюджетного кодекса Республики Башкортостан и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения Душанбековский сельсоветмуниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения расходов учреждение представляет в Администрацию сельского поселения письмо, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В письме, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в Администрацию сельского поселения распоряжения, оформленного с учетом следующих особенностей.

В реквизите "Назначение платежа" указывается "возмещение целевых расходов согласно письму от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ г. N "\_\_\_", а также соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению расходов за счет целевой субсидии осуществляется Администрацией сельского поселения при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением письме.

20. Положения [пунктов 13](#P105) - [14](#P109) настоящего Порядка не распространяются на распоряжения, представленные учреждением для осуществления возврата сумм ошибочных поступлений (в том числе поступивших без указания кода субсидии или с указанием несуществующего кода субсидии), подлежащих возврату плательщику.

Суммы ошибочных поступлений на отдельный лицевой счет учреждения, подлежащие возврату плательщику, перечисляются учреждением на основании распоряжения с приложением копии заявления плательщика с приложением документов, подтверждающих факт уплаты платежа (при необходимости).

Приложение N 1

к Порядку санкционирования расходов

бюджетных учреждений сельского поселения

Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики

Башкортостан, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации

 ┌───────────┐

 ПЕРЕЧЕНЬ N │ │ ┌──────────────┐

 └───────────┘ │ КОДЫ │

 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_\_ Г. ├──────────────┤

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────────┤

Орган, осуществляющий функции по ОКПО │ │

 ├──────────────┤

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────────────┤

Финансовый орган │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по [ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479206) │ │

 └──────────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевая субсидия | Код объекта РАИП, Терзаказа | Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления соответствующей целевой субсидии |
| наименование | код | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ┌──────────────┐

 Номер страницы │ │

 ├──────────────┤

 Всего страниц │ │

 └──────────────┘

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА │

 (подпись) (расшифровка подписи) │ О СОГЛАСОВАНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА │

 │ │

 │ │

Руководитель │ Ответственный │

финансово- │ исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

 (подпись) (расшифровка подписи) │ │

 │ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

Ответственный │ │

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │ │

 └──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.