|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башkортостан Республикаһының****Ҡыйғы районы****муниципаль районының****Дүшəмбикə ауыл Советы ауыл билəмəһе хакимиəте** | Копия ГЕРБКопия ГЕРБКопия ГЕРБ | **Администрация**  **сельского поселения****Душанбековский сельсовет****муниципального района****Кигинский район****Республики Башкортостан** |

ҠАРАР № 20 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 март 2025 й. 11 марта 2025 г.

Дүшəмбикə ауылы село Душанбеково

**Об утверждении Порядка проведения операций со средствами**

**бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района**

**Кигинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с частями 3.4, 3.7 - 3.10 статьи 2 Федерального закона
от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
частями 6, 8 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par43) проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (dushanbekovo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Р.Г. Усманова

Утвержден

постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет

муниципального района Кигинский район

Республики Башкортостан

от «11» марта 2025 г. N 20

ПОРЯДОК

проведения операций со средствами бюджетных и автономных

учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский районРеспублики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения операций
со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального района Кигинский районРеспублики Башкортостан на лицевых счетах, открытых им в сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее –Администрация сельского поселения).

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Республики Башкортостан, которым открываются лицевые счета в Администрации сельского поселения (далее - клиент), информационный обмен между клиентом и Администрацией сельского поселения осуществляется в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная форма) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если у клиента или Администрации сельского поселенияотсутствует техническая возможность информационного обмена в электронной форме, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе(далее - бумажный носитель).

При осуществлении операций со средствами клиента представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

3. Администрация сельского поселения для учета средств клиентов открываетв Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан казначейский счетпо коду вида 03234 «Средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений»(далее - казначейский счет)
для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений.

4. Главными распорядителями бюджетных средств(далее –главный распорядитель), представляются в Администрацию сельского поселения в электронной форме показатели кодов (составных частей кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, предназначенные для учета и отражения операцийв разрезе находящихся в их ведении бюджетных и автономных учреждений.

Для проведения операций клиент представляет в Администрацию сельского поселения ежедневно не позднее 13.00 часов накануне дня проведения платежа в электронной форме или на бумажном носителе распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение). Реквизиты распоряжения установлены [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=169932&dst=100011) исполнения бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 25января 2023года № 3 (с изменениями от 17февраля 2025 года №11).

 Расходы бюджетных и автономных учреждений муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные бюджетным и автономным учреждениямв виде субсидий в соответствиис абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются после санкционирования указанных расходов Администрации сельского поселения в Порядке санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский районРеспублики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан «11» от марта 2025 года № 19.

Учет операций со средствами клиента осуществляется по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации и Республики Башкортостан, исходя из экономического содержания платежей: поступления - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов), выплаты - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов) (далее - код по бюджетной классификации), кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии).

5. Распоряжения принимаются к исполнению в случае выполнения следующих условий:

суммы, указанные в распоряжениях, не превышают остаток средств на открытом клиенту в Администрации сельского поселения лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетного (автономного) учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетному (автономному) учреждению из бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан) (далее - лицевой счет клиента), или лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению из бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет клиента);

указанные в распоряжениях коды по бюджетной классификации,являются действующими на момент представленияраспоряжений;

указанные в распоряжениях коды по бюджетной классификации соответствуют текстовому назначению платежа или кодам видов выплат
(для перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

враспоряжениях отсутствуют исправления (в случае представления распоряжений на бумажном носителе);

экземпляры, представленные на бумажном и машинном носителях, идентичны (в случае представленияраспоряжений на бумажном носителе).

5.1. При проведении операций, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со [статьей 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&dst=101474) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), Министерством осуществляется проверка распоряжения на предмет указания кода вида реестра - "02", указывающего на реестр контрактов, на предмет наличия уникального номера реестровой записи, из реестра контрактов, идентификатора документа о приемке или этапа (в случае авансового платежа) и на предмет их соответствия уникальному номеру реестровой записи из реестра контрактов, идентификатору документа о приемке или этапа (в случае авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

6. В случае если распоряжение не соответствует установленным требованиям и (или) ответственные лица с правом первой и второй подписи, представленного распоряжения (их подписи в распоряжении, представленном на бумажном носителе) не соответствуют и (или) отсутствуют в Карточке образцов подписей, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения клиентом:

- при представлении распоряженияна бумажном носителе клиенту возвращается распоряжение с приложением Протокола по форме
в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 04 марта 2025 года № 10,с указанием причины возврата (далее – Протокол);

- при представлении распоряжения в электронной форме клиенту направляется Протокол в электронной форме.

7. Представленные клиентом в Администрация сельского поселенияраспоряжения, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются
не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления.

В случае превышения выплатнад показателями кодов по бюджетной классификации, доведенных главным распорядителем, распоряжение не принимается к исполнению.

Операции по исполненным распоряжениям отражаются на лицевых счетах клиентов, на отдельных лицевых счетах клиентов в соответствии с реквизитами, указанными в распоряжениях, представленных клиентами в Администрация сельского поселения.

8. Администрация сельского поселения в день поступления выписки из казначейского счета учитывает содержащиеся в ней операции со средствами клиентов на соответствующих лицевых счетах, открытых клиентам в Администрации сельского поселения.

Суммы поступлений на счет по учету средств клиентов учитываются на лицевом счете клиента, на отдельном лицевом счете клиента по кодам по бюджетной классификации, кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии), указанным в расчетном документе плательщика.

Суммы произведенных выплат (возвратов) со счета по учету средств клиентов учитываются на лицевом счете клиента, на отдельном лицевом счете клиента - по кодам по бюджетной классификации, кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии), указанным в распоряжении клиента, представленном им в Администрация сельского поселения.

Суммы от возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента по расходам текущего финансового года, учитываются на лицевом счете клиента, отдельном лицевом счете клиента, как восстановление выплат с отражением по тем же кодам по бюджетной классификации, кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии), по которым были произведены выплаты.

Поступления клиентам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по ранее произведенным ими выплатам относятся на статью аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 "Поступление денежных средств и их эквивалентов".

Суммы, зачисленные на казначейский счет на основании расчетных документов (распоряжений), в которых указаны или номер лицевого счета клиента, или ИНН (ИНН и КПП) клиента, или наименование клиента, позволяющие идентифицировать клиента, отражаются на лицевом счете соответствующегоклиента.

Суммы, зачисленные на казначейский счет, на основании расчетных документов (распоряжений), в которых не указан или указан ошибочный (несуществующий) код по бюджетной классификации, отражаются на лицевом счете клиента, указанном в расчетном документе (распоряжении), по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов "Прочие доходы" и уточняются клиентом самостоятельно, путем представления в Администрация сельского поселения уведомления об уточнении операций клиента (далее - Уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Суммы, зачисленные на казначейский счет, на основании расчетных документов (распоряжений), в которых не указаны или указаны ошибочно и номер лицевого счета клиента, и ИНН (ИНН и КПП) клиента, и наименование клиента (далее - невыясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на казначейском счете.

Невыясненные поступления в составе общего остатка на казначейском счете возвращаются Администрацией сельского поселения плательщику на основании его письменного заявления с приложением документов, подтверждающих факт уплаты платежа (при необходимости), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем представления плательщиком письменного заявления, путем составления распоряжения на возврат указанных средств плательщику.

9. Для перечисления (возврата) клиентом средств другому клиенту, которому открыт лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента) в рамках одного и того же казначейского счета клиент представляет в Администрацию сельского поселения распоряжение, являющееся основанием для проведения Администрацией сельского поселения операций со средствами клиента без списания и зачисления на казначейском счете и для отражения такой операции на соответствующих лицевых счетах.

Для перечисления в установленных случаях клиентом средств на открытый ему же лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента), клиент представляет в Администрацию сельского поселения распоряжение, являющееся основанием для проведения Администрацией сельского поселения операций со средствами клиента без списания и зачисления на казначейском счете и для отражения такой операции на соответствующих лицевых счетах.

10. После получения Выписки из лицевого счета клиента, Выписки из отдельного лицевого счета клиента, клиент осуществляет проверку отраженных на его лицевом счете сумм.

Суммы ошибочных поступлений на соответствующий лицевой счет клиента, подлежащие возврату плательщику, перечисляются клиентом на основании распоряжения с приложением копии заявления плательщика с приложением документов, подтверждающих факт уплаты платежа (при необходимости).

Клиент вправе в течение финансового года представить в Администрацию сельского поселения Уведомление для уточнения кодов по бюджетной классификации и (или) кодов субсидии, кодов объектов капитального строительства (при наличии), по которым операции были отражены на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

11. Администрация сельского поселения по письменному запросу учредителя в отношении клиента не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса предоставляет ему Сводные сведения по лицевым счетам бюджетных (автономных) учреждений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. При реорганизации (ликвидации) клиента, а также изменении типа учреждения передача показателей с закрываемых лицевых счетов клиента на вновь открываемые осуществляется с начала года с применением формы Акта приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого получателю средств из бюджета, бюджетному (автономному) учреждению, по форме в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от «14»декабря 2022 года № 21.

Приложение №1

к Порядку проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

Уведомление об уточнении операций клиента № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |
| Клиент |  | Номер лицевого счета |  |
| Финансовый орган |  |  |  |
|  | Дата |
| Запрос на выяснение принадлежности платежа | Номер |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

1. Уточняемые реквизиты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Получатель | Код по бюджетной классификации | Код субсидии | Код объекта капитального строительства (при наличии) | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
| наименование | номер | дата | наименование | ИНН | КПП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 2. Уточненные реквизиты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель | Код по бюджетной классификации | Код субсидии | Код объекта капитального строительства (при наличии) | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
| наименование | ИНН | КПП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение №2

к Порядку проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Душанбековский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сводные сведения по лицевым счетам |  | Коды |
|  | бюджетных (автономных) учреждений |  |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Финансовый орган  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Орган осуществляющий функции и полномочия учредителя |  |  | по ОКПО |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Вид лицевых счетов |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ |  |
|  |  |  |  |

1. Сводные сведения об операциях на лицевых счетах

1.1. Остатки на лицевых счетах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код субсидии, код объекта капитального строительства (при наличии) | Остаток на начало года | Остаток на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |

1.2. Операции со средствами на лицевых счетах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по бюджетной классификации  | Планируемые | Поступления | Выплаты | Итого(гр 12-гр.13) |
| поступления | выплаты | Коды субсидий, код объекта капитального строительства (при наличии) | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год |
| на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | Планируемые |
| первый год | второй год | первый год | второй год | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_